MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ
ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

PREMIER ENERGY DISTRIBUTION

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

I. P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Î.C.S. „Premier Energy Distribution" S.A.

"Aprobat"
Directorul I.P.Centrul de Excelență
în Energetică și Electronică,
_____ Mariana BARLADEAN
"23" septembrie 2022

Curriculumul disciplinar
G.03.O.005 Limba străină în domeniu

Specialitatea: 71370 Rețele electrice

Calificarea: Tehnician electrician

Chișinău 2022

Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova

Camera de Comerţ şi Industrie a Republicii Moldova

I. P. Centrul de Excelenţă în Energetică şi Electronică
Î.C.S. „Premier Energy Distribution" S.A.

"Avizat"
Sef sectie "Învățământ dual",
Camera de Comerț și Industrie
_____ Elena MOVILEANU
"12" septembrie 2022

"Coordonat"
Country Manager Î.C.S. "Premier Energy Distribution" S.A.
_____ Jose Luis GOMEZ PASCUAL
"20" septembrie 2022

Curriculumul disciplinar
G.03.O.005 Limba straină în domeniu

Specialitatea: 71370 Rețele electrice
Calificarea: Tehnician electrician

Autori:
1. Vladimir APOSTU, cadru didactic, I.P.CEEE

Recenzent:

Oleg CEVDARI, Manager distribuţie sector Chişinău, Î.C.S. "Premier Energy Distribution" S.A.

Aprobat de:
Consiliul metodico-ştiinţific al Centrului de Excelenţa în Energetică şi Electronică

Director adjunct pentru instruire
_____ Virgil BANTAŞ
"23" septembrie 2022

Cuprins

I. Preliminarii 4

II. Motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională 4

III. Competențele specifice disciplinei……..……..6

IV. Administrarea disciplinei.....8

V. Unitățile de învățare 14

VI. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare 17

VII. Studiu individual ghidat de profesor 18

VIII. Sugestii metodologice……18

IX. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale……21

X. Resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii……. 21

XI. Resursele didactice recomandate elevilor…….22

I. PRELIMINARII

Curriculumul disciplinar la unitatea de curs Limba engleză în domeniu este elaborat conform Planului de învățământ, semnat prin Ordinul Ministerului Educației nr. SC – 11/16 din 25.07.2016; curriculumul poate fi utilizat pentru specialitatea 71370 – Rețele electrice învățământ dual.

Curriculumul reprezintă documentul de bază ce descrie condițiile de învățare și finalitățile ce trebuie atinse, exprimate în termeni de competențe, conținuturi și activități de învățare. Astfel, curriculumul este elaborat din perspectiva trecerii de la o programă centrată pe obiective la cea centrată pe competențe.
Cursul de „Limbă străină aplicată" prevede studierea terminologiei specific domeniului electroenergeticii, utilizarea terminologiei studiate în contexte lexicale specifice, evidențiază rolul limbii engleze pentru viitorii specialiștii, prevede îmbunătățirea calității profesionale ale specialiștilor prin studierea limbii engleze în general și a terminologiei în special.

Limbile străine aplicate domeniilor profesionale reprezintă azi un domeniude predare și în țara noastră, care vizează creșterea competențelorprofesionale prin accesul direct al cursanților la evoluția domeniului profesional pentru care se pregătesc, prin formarea și dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și interculturale ale acestora.

Se va pune accent pe toate 3 componente de studiere a unei limbi străine: fonetică, gramaticală și lexic. La nivel fonetic se va accentua utilizarea sunetelor în limba engleză, alfabetul limbii engleze și diferite combinații de litere și sunete. La nivel gramatical se va sublinia caracteristicile gramaticale ale părților principale și secundare de propoziție precum și principalele timpuri în limba engleză. O deosebită atenție va fi acordată nivelului lexical, unde va fi studiată terminologia limbii engleze legată de domeniul electroenergeticii precum și vocabularul cu caracter general, prin predarea ortografiei, pronunțării și caracteristicilor semantice ale vocabularului.

La această disciplină se pune un mare accent pe studierea diferitor texte de specialitate care țin de însușirea vocabularului. Textele sunt selectate din domeniu electroenergeticii, tehnicii: energie, electricitate, centrale, și multe alte domenii.

Studierea acestei discipline se bazează pe cunoștințele acumulate de elevi la următoarele discipline: „Limba engleză generală"și disciplinele de specialitate.

Elementul de bază al unității de curs Limba străină aplicată sunt competențele specifice ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de instruire profesională. Succesul acestui scop major constă în organizarea eficientă a procesului de formare a abilităților.

Curriculumul disciplinar la unitatea de curs Limba străină aplicată se axează pe instruirea centrată pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate. Pentru realizarea demersului educațional în cadrul curriculumului disciplinar la unitatea de curs Limba străină aplicată , este necesară o abordare complexă a procesului instructiv-educativ prin îmbinarea eficientă a resurselor didactice. Se recomandă instruirea centrarea pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, activ-participative, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de

învățare ale fiecărui elev. Autorii curriculumului recomandă utilizarea diferitor metode și tehnici tradiționale, moderne și interactive, metode active, de cunoaștere directă, indirectă, de cercetare, metode verbale, metode de predare-învățare, de evaluare pentru realizarea orelor de contact direct.

Abordarea instruirii centrate pe elev prevede proiectarea și organizarea procesului educațional în contextul instruirii centrate pe formare de competențe profesionale necesare pentru angajarea în câmpul muncii. Pornind de la această premisă, procesul de învățare în cadrul unității de curs Limbi străine aplicate trebuie să se axeze nu doar pe formarea de competențe, dar și pe capacitatea persoanei de a soluționa probleme la locul de muncă, îmbunătăți procedee de lucru, colaborarea eficientă cu colegii. În vederea realizării acestui obiectiv, este importantă îmbinarea eficientă a metodelor cu mijloacele de formare. De aici decurge importanța organizării activităților și selectarea adecvată a metodelor de instruire.

Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor faptice și dezvoltarea abilităților în activitățile de predare-învățare în cadrul cursului de Limbă străină aplicată este aplicarea eficientă a diverselor strategii didactice utilizând metode de explorare și acțiune, raportarea sarcinilor de învățare la situațiile reale, autentice celor din mediu de realizare a atribuțiilor de serviciu.

Conținuturile unității de curs Limba străină aplicată sunt abordate într-o manieră flexibilă și diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului de elevi cu care se lucrează.

În procesul de instruire, componentele competenței se formează, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Procesul de predare-învățare-evaluare are drept scop dezvoltarea competențelor specifice unității de curs.

Prezentul curriculum recomandă aplicarea preponderent a metodelor și tehnicilor tradiționale și interactive, activ participative în procesul de predare-învățare-evaluare.

II. MOTIVAȚIA, UTILITATEA MODULULUI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

In momentul actual si în economia actuala, cunoașterea a cel puțin o limba străină este o condiție esențiala impusa de angajatorii din toate domeniile, iar domeniul tehnic nu face excepție de la aceasta. Globalizarea e un proces în plina desfășurare, multinaționalele se extind rapid, numărul lor de angajați creste vertiginos, iar oameni din culturi si spatii lingvistice diferite interacționează între ei în limbi de circulație internaționala. În aceste condiții, in momentul angajării, cunoașterea limbii engleze la un nivel cel puțin mediu devine un criteriu de selecție, iar cunoașterea unei limbi străine adiționale constituie un mare avantaj in procesul de angajare.

Cunoașterea limbii engleze in domeniul de activitate tehnic a devenit un element atât de comun, încât nu mai constituie un avantaj in eventualitatea unei angajări, ci o condiție de baza. De aceea, stăpânirea unei limbi străine precum engleza devine un punct forte in aptitudinile unui candidat. Un candidat care nu stăpânește nici o limbă străină are șanse slabe de angajare sau de ascensiune in cadrul unei companii. In multe domenii, in ciuda unei puternice compatibilități tehnice sau profesionale, necunoașterea unei limbi de circulație internaționala se poate concretiza intra-un

refuz al angajatorului in avantajul unui candidat mai slab pregătit profesional, dar cu mai bune cunoștințe lingvistice.

Programul de studii Limbi Moderne Aplicate este structurat pe trei direcții fundamentale – discipline fundamentale (limba modernă contemporană, terminologie), discipline de specialitate (teoria și practica traducerii, civilizație engleză, limbaje de specialitate, strategii de comunicare, corespondență comercială,), discipline complementare (economie generală, informatică aplicată, integrare europeană și instituții comunitare, limba modernă).

Pe parcursul studierii limbii engleze în ciclul cursului de Limbă străină aplicată se va ține cont de cultivarea și dezvoltarea la elevi a următoarelor valori și atitudini:

- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare
- Conștientizarea rolului limbii engleză ca mijloc de acces la piața muncii și la patrimoniul culturii universale
- Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diferențelor și a stereotipurilor culturale
- Dezvoltarea interesului pentru descoperirea unor aspecte socio-culturale și profesionale specifice, prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză

III.COMPETENȚELE SPECIFICE DISCIPLINEI

A. Competențele transversale /cheie

1. Competențe de învățare/de a învăța să înveți.
2. Competențe de comunicare într-o limbă străină;
3. Competențe interpersonale, civice, morale;
4. Competențe digitale, în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale;
5. Competențe culturale și interculturale;
6. Competențe antreprenoriale;
7. Competențe acționa-strategice;
8. Competențe de autocunoaștere și autorealizare.

Competențele specifice disciplinei Limbi străine aplicate reies din competențele-cheie și transdisciplinare șiconțin principalele categorii de cunoștințe, capacități, atitudini și valori care se formează prin studierea unei limbi străine în baza diversității domeniilor ei de exploatare, a ierarhiei sistemico-funcţionale a limbii în conformitate cu deprinderile integratoare ale studierii și folosirii acesteia ca instrument de comunicare verbală, socio/pluri/interculturală, interdisciplinară, profesională, atitudinală şi autonomă. Competențele specifice asigură o continuitate ascendentă în raport cu cele evocate în Curriculumul de limbi străine prin complexitatea abordării materialului de program, a aprofundării interdisciplinare și interlingvistice, a deschiderilor interculturale de definitivare a personalitățiișia intelectului elevului. Competențele specifice sânt corelate cu politica statului în sfera educației, alimentează formarea și structurarea competențelor specifice disciplinei în general și a domeniilor și conținuturilor proprii fiecărei limbi străine în part. Caracterul polifuncţional și multidimensional al competențelor specifice

este concordat cu particularitățile limbii străine aplicate, cu varietatea domeniilor curriculare de exploatare a limbii străine.

1. Competența lingvistică - constituită din următoarele componente - lexicală, gramaticală, semantică, fonologică, ortografică și ortoepică - cunoașterea și capacitatea de a folosi vocabularul unei limbi care este alcătuit din elemente lexicale și gramaticale și din capacitatea de a le utiliza:
   - folosirea îmbinărilor de cuvinte și locuțiunilor;
   - cuvinte izolate;
   - cuvinte, sintagme corespunzând domeniilor tematice și funcțiilor comunicative specifice
   - capacitatea de a folosi în mod corect și adecvat elementele și structurile gramaticale studiate;
   - relații semantice (sinonime, antonime, omonime, paronime, familii de cuvinte)
   - particularități ortografice ale verbelor registre ale limbii.
2. Competența sociolingvistică - utilizarea adecvată a limbii în contextul concret, social, luând în considerație regulile de politețe, expresiile înțelepciunii populare, diferențele de registru, dialectul și accentul:
   - adaptarea formei lingvistice la situația de comunicare;
   - recunoașterea, situarea din punct de vedere sociologic și prin utilizarea formulelor de salut și de adresare în contexte concrete de comunicare;
3. Competența pragmatică - cunoașterea de către elev a principiilor conform cărora mesajele sunt:
   a) organizate, structurate și adaptate (componenta discursivă):
      - cunoașterea organizării frazelor și a componentelor lor - ordonarea frazelor în secvențe cu scopul de a produce ansambluri coerente de idei;
      - capacitatea de a le stăpâni la nivel de: temă; informație dată/informație nouă;
      - capacitatea de gestionare și structurare a discursului la nivel de organizare
      - tematică, de coerență și coeziune, de organizare logică, de stil și registru, de eficacitate retorică;
   b) utilizate pentru realizarea funcțiilor comunicative (componenta funcțională):
      - utilizarea discursului oral și a textelor scrise la nivel de comunicare în scopuri funcționale specifice;
      - cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională (activități și profesii);
      - comunicarea profesională;

Competenta lingvistică, competenta sociolingvistică și competenta pragmatică, experimentate prin: probele de ascultare, vorbire, citire și scriere în limba engelză în domeniu.

B. Competențe profesionale specifice unității de curs

CS1 – dobândirea cunoștințelor fundamentale, abilități din domeniul englezei aplicate;

CS2 – utilizarea termenilor englezi specific domeniului disciplinei;

CS3 – utilizarea termenilor în contexte specific domeniului disciplinei;

CS4 – întrebuințară formelor gramaticale studiate în contexte specific domeniului disciplinei;

CS5 – îmbogățirea vocabularului cu cuvinte specific disciplinei;

CS6 – formarea deprinderilor practice de utilizare a intonației limbii engleze în diferite tipuri de enunțuri;

CS7 -aplicarea cunoștințelor acumulate în practică prin traducerea textelor în domeniului disciplinei;

CS8 - competențe lingvistice și de comunicare solide, de durată, flexibile, adaptate mediului profesional specific;

CS9 – formarea competenței de utilizare a unor mijloace auxiliare necesare pentru studierea limbii engleze aplicate (dicționare, gramatici, indexuri de termini, abrevieri etc.).

CS10 - identificarea cuvintelor care formează câmpul lexical al cuvintelor specifice;

- analizând verbele, indicând timpurile verbale și infinitivul acestora;
- analizând sensurile cuvintelor specifice;
- identificând alte cuvinte;

CS11 – elaborarea uni text cu o tematică profesională (componenta discursivă), textul având o structură coerentă, și analizați textul elaborat de colegul dvs. și comentați corelația între temă și conținut (componenta funcțională);

CS12 – numirea cuvintele-cheie din informația ascultată;

b)formularea întrebărilor referitoare la informația specific domeniului disciplineiascultate;

c) construirea uni dialog scurt pe baza textului ascultat;

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Semestrul	Numărul de ore				Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
	Total	Contact direct		Lucrul individual		
		Prelegeri	Practică/ Seminar			
III	90	0	64	26	Examen	3

V. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Unități de competență	Unități de conținut
1.2 Identificarea și deosebirea registrelor stilistice în diferite tipuri de texte/mesaje 3.3 Redactarea de scrisori / alte texte funcționale pe diferite teme, către diverși destinatari, în diferite scopuri de comunicare (a obține ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.), cu adecvarea formatului și a limbajului la subiect și la cititorul intenționat	1. Concepte ELECTROENERGETICE 2. Letter of request and offer, business letter 3. Expressions of politeness
1.1 Extragerea informației esențiale specifice domeniilor de specializare: din domeniul surselor regenerabile de energie 2.3 Expunerea oral/scris, de informații clare și precise sectorului energetic din punct de vedere al consumului de resurse prin utilizarea termenilor englezi specific domeniului disciplinei 3.1 Oferirea de răspunsuri, oral sau în scris, la un chestionar pentru identificarea resurselor energetice primare, în care sunt motivate opțiunile 4.4 Rezumarea oral si / sua in scris a esenţialuluidintr-un text (audiat sau citit) într-un număr determinat de cuvinte în distingerea surselor regenerabile și fosile de energie	• Energia regenerabilă - Rolul surselor regenerabile de energie - Analiza tendințelor de dezvoltare a energeticii. - Consumul și producerea de energie: solară, eoliană, hidraulică, biomasă, geotermală.
1.4 Selectarea informației necesare cu scopul achiziționării cunoștințelor din domeniul aparatelor electrice 2.5 Prezentarea, oral / în scris, de descrieri clare și detaliate, pe subiecte legate de domenii de interes propriu și de domeniul de specializare 3.5 Transferul informațiilor referitoare la domeniul de specializare in diverse forme de prezentare: -Aparatele pentru comanda manuală și automată, aparatele electrice de comutație, electrice de protecție 4.1 Rezumarea în scris, într-un număr de cuvinte dat, a unui text citit	• Aparate electrice – Separatoare; – Micro întrerupătoare, – Siguranțelor fuzibile – Descărcătoare; Declanșatoare – Întrerupătoare, cutia de repartizare, priza electrică, întrerupător
1.5 Structurarea și clasificarea informației, a opiniilor și punctelor de vedere din mesaje	

orale în identificarea transformatoarelor electrice utilizând termenii specifici în engleză: - Transformatoare monofazate - Transformatoare de putere - Transformatoare speciale -Identificarea mașinii asincrone -Motoarele și generatoarele de curent continuu 2.1 Oferirea de răspunsuri orale/în scris la un chestionar/sondaj/ interviu pe teme specifice domeniului de specializare, interes, folosind un limbaj funcțional adecvat și respectând normele socioculturale în funcție de rol și relații cu interlocutorii 3.2 Realizarea de prezentări pe teme din domeniul de specializare, pe bază de materiale pregătite în prealabil 4.3. Traducerea din limba engleză în limba română / din limba română în limba engleză, (în scris, cu ajutorul dicționarului), a unui text de dificultate medie din domeniul de specializare	• Mașini electrice – Transformatorul electric – Caracteristici generale ale transformatoarelor. – Tipuri de transformatoare. – Autotransformatoare. – Transformator de sudare. – Radio transformatoare.
1.6 Definirea vocabularului, termenilor în contexte specific domeniului disciplinei 1.8 Definirea particularităților constructive și tehnologice ale centralelor electrice clasice și stații prin întrebuințarea termenilor francezi specific domeniului 2.7 Realizarea de prezentări pe teme specifice pe bază de materiale pregătite în prealabil: – Descrierea echipamentelor și aparatelor electrice din centrale și stații 3.6 Exprimarea asupra unui domeniu de specialitate cu folosirea termenilor specifici domeniului, cuvintelor incidente și elementelor de legătură	• Centrale și stații electrice – Stația electrică – Formele de energie – Sursele de energie – Energie primară – Energia finală – Resursele
1.5 Identificarea informației, a opiniilor și punctelor de vedere din mesaje orale utilizând termenii în contexte specific domeniului disciplinei: - Clasificarea și identificarea elementelor instalațiilor de transport, transformare și distribuție a energiei electrice - Distingerea categoriilor de rețele electrice. - Identificarea elementelor componente ale instalațiilor de transformare și distribuție. 2.6 Completarea de formulare și redactarea de texte funcționale, cu respectarea formelor gramaticale studiate în contexte specific domeniului disciplinei 3.7 Utilizarea limbajului adecvat pentru	• Transportul și distribuția energiei electrice – Tipurile de rețele electrice – Instalații de transport – Instalații de transformare și distribuție a energiei electrice:clasificarea stațiilor de transformare; -clasificarea posturilor de transformare; – Circuit electric; – Curent de scurt-circuit;

îndeplinirea rolului alocat într-o dezbatere 4.1 Rezumareaîn scris/oral, într-un număr de cuvintedat, a unui text citit	
1.7 Deducerea temei și ideii principale dintr-un mesaj scris și formularea lor utilizând termenii specific domeniului în engleză 2.2 Utilizarea limbajului adecvat pentru îndeplinirea rolului alocat într-o dezbatere/prezentare specific domeniului disciplinei: -Organizarea lucrărilor de electromontaj și exploatare. -Montarea și exploatarea rețelelor electrice din instalațiile interioare. -Montarea și exploatarea liniilor electrice subterane. -Montarea și exploatarea liniilor electrice aeriene. -Montarea și exploatarea echipamentului electric a posturilor de transformare -Montarea și exploatarea mașinilor electrice și a aparatelor de comandă. -Montarea și exploatarea mașinilor electrice și a aparatelor de comandă 3.4 Participarea la conversații, folosind un limbaj adecvat funcțional la context și respectând normele socio-culturale, în funcție de rol și de relațiile cu interlocutorii 4.2 Transferul informațiilor din texte referitoare la domeniul de specializare în diverse forme de prezentare	• Montarea si exploatarea rețelelor electrice – Cablaj electric – Pilonii liniei electrice – Linia electrică – Lucrările de electromontaj – Montarea rețelelor electrice
1.1 Extragerea informației esențiale specific domeniilor de specializare: rapoarte orale, discursuri, interviuri, prezentări: -Citirea și gestionarea schemelor rețelelor electrice 2.3 Expunerea oral / în scris, de informații și instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru 3.6 Exprimarea asupra unui domeniu de specialitate cu folosirea termenilor specifici domeniului, cuvintelor incidente și elementelor de legătură: - Aplicarea metodelor industriale de mentenanță a rețelelor de distribuție a energiei electrice 4.2 Transferul informațiilor din texte referitoare la domeniul de specializare în	• Alimentarea cu energie electrică – Consumarea energiei – Posturile de transformare – Schemele rețelelor electrice din secțiile întreprinderilor industriale – Schemele electrice de racordare la rețea

diverse forme de prezentare	

A. Unități de competență comunicativă specifică

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

B. Unități de competență comunicativă:

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau scris

Unități de competențe specifice	Forme de prezentare a Conținuturilor	Activități de învățare și evaluare (recomandate)
1.1 Extragerea informației esențiale specifice domeniilor de specializare: rapoarte orale, discursuri, interviuri, prezentări 1.2 Identificarea și deosebirea registrelor stilistice în diferite tipuri de texte/mesaje 1.3 Analiza unor situații descrise în texte orale cu scopul identificării stilului 1.4 Selectarea informației necesare cu scopul achiziţionării cunoştinţelor într-un domeniu anumit 1.5 Identificarea, structurarea și clasificarea informaţiei factuale, a opiniilor şi punctelor de vedere din mesaje orale 1.6 Definirea vocabularului, termenilor în contexte specific domeniului disciplinei 1.7 Deducerea temei și ideii principale dintr-un mesaj scris și formularea lor 1.8Definirea particularităților constructive și tehnologice ale	• Înregistrări audiovideo • Texte de tip reflexiv • Texte mass-media • Dezbateri • texte autentice de informare generală, pagini Internet • articole de enciclopedie / lucrări de popularizare • articole de presă scrisă, texte publicitare • texte specifice domeniilor de specializare • descrieri • prezentări • **Informaţii obţinute:** • idei şi informaţii factuale specifice domeniilor de specializare • opinii, atitudini (pro, contra, neutră), sentimente • **Limbaj:** • termeni specifici mass-media • vocabular specific domeniului de specializare	• Exerciţiide confirmare a înţelegeriisensului global dintr-un mesaj oral • Vizionareade filme • Exerciţii de confirmare a înţelegerii sensului global dintr-un mesaj oral • Confirmarea înţelegerii mesajului oral prin efectuarea de acţiuni pe baza informaţiilor obţinute pe cale orală • Exerciţiide identificare şi diferenţiere între informaţii factuale şi opinii/puncte de vedere • Exerciţiide luare de notiţe şi determinarea sensului cuvintelor în context • Exerciţiide formulare a temei şi ideii principale • Exerciţiide identificare a sensuluiunor elemente de text • Exerciţiide rezumare a uneiinformaţii • Exerciţiide transfer deinformaţie • Exerciţiide confirmare/clarificare şi de solicitare a confirmării/clarificării sensului textului

centralelor electrice clasice și stații prin întrebuințarea termenilor englezi specific domeniului		

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate

Unități de competențe specifice	**Forme de prezentare a Conținuturilor**	**Activități de învățare și evaluare (recomandate)**
2.1 Oferirea de răspunsuri orale/în scrisla un chestionar/sondaj/ interviu pe teme specifice domeniului de specializare, interes, folosind un limbaj funcţional adecvat şi respectînd normele socioculturale în funcţie de rol şi relaţii cu interlocutorii 2.2 Utilizarea limbajului adecvatpentruâ îndeplinirearolului alocat într-o dezbatere 2.3 Expunerea oral / în scris, de informaţii şi instrucţiuni clare şi precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru 2.4 Prezentarea, oral / în scris, de filme, cărţi, evenimente, experienţe, cu exprimarea sentimentelor / reacţiilor personale în legătură cu acestea 2.5 Prezentarea, oral / în scris, de descrieri clare şi detaliate, pe subiecte legate de domenii de interes propriu şi de domeniul de specializare 2.6 Completarea de formulare şi redactarea de texte funcţionale, cu respectarea convențiilor specifice 2.7 Realizarea de prezentări pe teme specifice pe bază de materiale pregătite în prealabil	• Descrieri • Rapoarte • Prezentărigrafice • Jocderol • Dezbateri • Fişe • CV-uri • Opinii,comentarii **Tipuri de informaţii:** Schimburi de informaţii, oral / în scris, privind: ▪ informaţii factuale, inclusiv date personale ▪ instrucţiuni, explicaţii, sfaturi, aranjamente sociale ▪ desfăşurarea unor evenimente ▪ activităţi în situaţii de viaţă cotidiene Descrieri de persoane, locuri, procese, activităţi, situaţii Prezentare orală / scrisă, expunere **Contexte**: contexte sociale comune, situaţii specifice în familie, comunitate, domeniul de specializare **Tipuri de texte funcţionale:** ▪ formulare cu utilizare curentă ▪ scrisoare, chestionar, proces verbal, C.V. **Convenţii şi limbaj în comunicare:** ▪ pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării ▪ formule standardizate de comunicare orală şi în scris,	• Exerciţii de înţelegere a ideilor dintr-un text • Exerciţii de formulare de întrebări şi răspunsuri • Exerciţiide solicitare şi oferiredeinformaţiiprin întrebări şi răspunsuri • Exerciţiide confruntare deopiniişipunctede vedere • Proiecteindividualesau de grup • Exerciţiide identificare şi corectarea greşelilorde gramatică,punctuaţie, ortografie și lexic • Exerciţii de completarede textelacunare/spaţii libere • Transformarea vorbirii directe învorbireindirectă • Exerciţii de redactare: paragraf,rezumat, eseu structurat

	formule de politeţe.	

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Unități de competențe Specifice	**Forme de prezentare a Conținuturilor**	**Activități de învățare și evaluare (recomandate)**
3.1 Oferirea de răspunsuri, oral sau în scris, la un chestionar pe teme de interes 3.2 Realizarea de prezentări pe teme din domeniul de specializare, pe bază de materiale pregătite în prealabil 3.3 Redactarea de scrisori / alte texte funcţionale pe diferite teme, către diverşi destinatari, în diferite scopuri de comunicare (a obţine ceva, a informa, a convinge, a invita, a refuza etc.), cu adecvarea formatului şi a limbajului la subiect 3.4 Participarea la conversaţii, folosind un limbaj adecvat funcţional la context şi respectând normele socio-culturale, în funcţie de rol şi de relaţiile cu interlocutorii 3.5 Transferul informațiilor referitoare la domeniul de specializare in diverse forme de prezentare 3.6 Exprimarea asupra unui domeniu de specialitate cu folosirea termenilor specifici domeniului, cuvintelor incidente și elementelor de legătură 3.7 Utilizarea limbajului adecvat pentru îndeplinirea rolului alocat într-o dezbatere 3.8 Utilizarea limbajului adecvat în negocierea sensului într-o interacţiune orală/scrisă	**Tipuri de interacţiuni:** ▪ Conversaţii, derulate cu viteză normală, în diverse registre, pe teme de interes, in domeniul specialitâții ▪ Prezentări, de produse, de servicii, pe teme date, rostite la viteză normală **Moduri de interacţiune:** ▪ faţă în faţă, în perechi / grup ▪ în faţa unui auditoriu (prezentări) ▪ la distanţă: corespondenţă **Contexte:** Conversaţii: ▪ situaţii sociale formale şi informale, situaţii conflictuale în domeniul specialităţii ▪ interviuri, faţă în faţă ▪ Prezentări – contexte academice şi profesionale formale şi informale **Tipuri de texte funcţionale:** corespondenţă, felicitări, , invitaţii, reclame, anunţuri, cereri, chestionare, fişe specifice **Convenţii şi limbaj în comunicare:** ▪ formule de iniţiere, întreţinere şi încheiere a unei conversaţii, limbaj nonverbal ▪ conversaţii pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării	• Exerciţii deconfruntare de opinii şi puncte de vedere • Proiecte individuale sau de grup • Exerciţii deidentificare şi corectare agreşelilor de gramatică, punctuaţie, ortografie și lexic • Exerciţii de completarede textelacunare/spaţii libere • Transformarea vorbirii directe în vorbireindirectă • Exerciţii de redactare: paragraf, rezumat, eseu tructurat

4. Transferuri și medierea mesajelor orale sau scrise

Unități de competențe Specifice	**Forme de prezentare a Conținuturilor**	**Activități de învățare și evaluare (recomandate)**
4.1 Rezumarea în scris/orala unui text citit 4.2 Transferul informațiilor din texte referitoare la domeniul de specializare în diverse forme de prezentare 4.3. Traducerea din limba engleză în limba română / din limba română în limba engleză, (în scris, cu ajutorul dicționarului), a unui text de dificultate medie din domeniul de specializare 4.4 Rezumarea orală și / sau în scris a esențialului dintr-un text (audiat sau citit) din mass-media sau domeniul de specialitate. 4.5 Parafrazarea unui citat folosind exemple personale / prin raportare la experiența personală	▪ Texte de informare generală şi din domeniul de specializare ▪ Diagrame, grafice, tabele ▪ Opinii, comentarii (înregistrăriaudio) ▪ Dialoguri (înregistratesauinterpretate)	• Exerciţiide luare de notiţe şi determinarea sensului cuvintelor în context • Exerciţiide formulare a temei şi ideii principale • Exerciţiide identificare a sensuluiunor elemente de text • Exerciţiide rezumare a unei informaţii • Exerciţiide transfer de informaţie

VI. REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR PE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

No	**Unități de învățare**	**Numărul de ore**	
		Contact Direct 64 ore	**Lucrul individual 26 ore**
1	Concepte ELECTROENERGETIC	8	2
2	Sursele regenerabile de energie	8	3
3	Aparate electrice	8	3
4	Mașini electrice	8	3
5	Centrale și stații electrice	8	3
6	Transportul și distribuția energiei electrice	8	4
7	Montarea si exploatarea rețelelor electrice	8	4
8	Alimentarea cu energie electrică	8	4
Total		**64**	**26**

VII. STUDIU INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

Materii pentru studiul individual		Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1.	Energia și mediul ambiant	Studiu de caz	Prezentarea studiului	Săptămâna 1
2	Aparate electrice	Prezentare	Derularea prezentării	Săptămâna 2
3	Mașini electrice	Planul activității	Prezentarea planului	Săptămâna 3
4	Centralele electrice	Proiect de grup	Prezentarea proiectului	Săptămâna 4
5	Transportul și distribuția energiei electrice	Prezentare	Derularea prezentării	Săptămâna 5
6	Montarea și exploatarea rețelelor electrice	Prezentare	Derularea prezentării	Săptămâna 6
7	Alimentarea cu energie electrică	Prezentare	Derularea prezentării	Săptămâna 8

VIII. SUGESTII METODOLOGICE

Elementul de bază al unității de curs Limba străină aplicată sunt competențele specifice ce trebuie formate și dezvoltate în procesul de instruire profesională. Succesul acestui scop major constă în organizarea eficientă a procesului de formare a abilităților.

Curriculumul disciplinar Limba străină se axează pe instruirea centrată pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate. Pentru realizarea demersului educațional în cadrul curriculumului modular Limba străină aplicată , este necesară o abordare complexă a procesului instructiv-educativ prin îmbinarea eficientă a resurselor didactice. Se recomandă instruirea centrarea pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, activ-participative, prin care

să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev. Autorii curriculumului recomandă utilizarea diferitor metode și tehnici tradiționale și interactive pentru realizarea orelor de contact direct.
Abordarea instruirii centrate pe elev prevede proiectarea și organizarea procesului educațional în contextul instruirii centrate pe formare de competențe profesionale necesare pentru angajarea în câmpul muncii. Pornind de la această premisă, procesul de învățare în cadrul modulului Limbi străine aplicate trebuie să se axeze nu doar pe formarea de competențe, dar și pe capacitatea persoanei de a soluționa probleme la locul de muncă, îmbunătăți procedee de lucru, colaborarea eficientă cu colegii. În vederea realizării acestui obiectiv, este importantă îmbinarea eficientă a metodelor cu mijloacele de formare. De aici decurge importanța organizării activităților și selectarea adecvată a metodelor de instruire.
Pentru facilitarea procesului de asimilare de către elevi a cunoștințelor faptice și dezvoltarea abilităților în activitățile de predare-învățare în cadrul cursului de Limbă străină aplicată este aplicarea eficientă a diverselor strategii didactice utilizând metode de explorare și acțiune, raportarea sarcinilor de învățare la situațiile reale, autentice celor din mediu de realizare a atribuțiilor de serviciu.
Conținuturile unității de curs Limba străină aplicată sunt abordate într-o manieră flexibilă și diferențiată, ținând cont de particularitățile colectivului de elevi cu care se lucrează.
În procesul de instruire, componentele competenței se formează, prin adaptarea unei game de tehnici interactive care asigură o educație dinamică, formativă, motivațională, reflexivă și continuă. Procesul de predare-învățare-evaluare are drept scop dezvoltarea competențelor specifice unității de curs.

Prezentul curriculum recomandă aplicarea preponderent a metodelor și tehnicilor tradiționale și interactive, activ participative în procesul de predare-învățare-evaluare.

Descrierea succintă a metodelor utilizate în procesul de predare-învățare: metode tradiționale și metode interactive centrate pe elev.

I. Metode tradiționale: comunicarea, expunerea didactică, conversația didactică, explicația, demonstrația, lucrul cu manualul, exercițiul, etc.
Comunicarea
- a face cunoscut, a da de știre, a avea ceva în comun;
- un schimb de informații, de cunoștințe, de mesaje, idei, păreri, opinii, atitudini;
- constituie o condiție fundamentală în procesul didactic;
- într-o acțiune de comunicare trebuie să înțelegi mesajul interlocutorului și în același timp să te faci înțeles.

Comunicarea se realizează pe trei niveluri:
- logic;
- para verbal;
- nonverbal.

Nivelul logic al cuvintelor reprezintă doar 7% din totalul actului de comunicare; 38% este reprezentat prin nivelul para verbal (tonul folosit, volumul vocii, viteza de vorbire etc.), iar 55% comunicarea se realizează la nivel nonverbal (expresia facială, poziția și mișcarea corpului, îmbrăcămintea etc.).

Cele mai utilizate forme de comunicare în activitate sunt:
- comunicarea orală;
- comunicarea scrisă;
- comunicarea oral-vizuală.

Expunerea

- constă din prezentarea verbală monologată a unui volum de informație de către profesor către elevi;
- situează mereu elevul în postură de receptor;
- se recurge la această metodă atunci când tema este complet nouă.

Expunerea se face sub formă de: povestire, explicație, prelegere didactică

Explicația

- argumentarea rațională, logică a unei acțiuni motorice, a părților componente, a succesiunii lor precum și a influențelor asupra organismului;
- situații în care explicația este recomandată ca metodă;
- de regulă explicația este utilizată împreună cu demonstrația;
- utilizarea ei presupune respectarea anumitor cerințe: limbajul folosit, claritatea, tonalitatea, mimica profesorului, concordanța cu experiența practică a elevilor etc.

Conversația

- constă în dialogul dintre profesor și elev;
- profesorul apare în rolul unui colaborator care nu pune numai întrebări, ci și răspunde la întrebările elevilor;
- prin metoda conversației se stimulează gândirea elevilor în vederea însușirii, fixării și sistematizării cunoștințelor și deprinderilor, a dezvoltării spiritului de colaborare și de echipă.

Problematizarea și învățarea prin descoperire

- constă în punerea în fața elevului a unor dificultăți create în mod deliberat, din depășirea cărora prin efort propriu elevul învață ceva nou;
- noile cunoștințe sunt obținute prin efort propriu;
- scopul problematizării este antrenarea elevilor în găsirea soluțiilor pentru rezolvarea unor situații-problemă care apar în timpul orelor;
- promovează creația, stimulează imaginația.

Metodele tradiționale au următoarele caracteristici:

- pun accentul pe însușireaconținutului, vizând, în principal, latura informativă a educației;
- sunt centrate pe activitatea de predare a profesorului, elevul fiind văzut ca un obiect al instruirii, așadar comunicarea este unidirecțională;
- sunt predominant comunicative;
- sunt orientate, în principal, spre produsul final, evaluarea fiind de fapt o reproducere a cunoștințelor;
- au un caracter formal și stimulează competiția;
- stimulează motivația extrinsecă pentru învățare;
- relația profesor-elev este autocritică, disciplina școlară fiind impusă. Aceste metode generează pasivitatea în rândul elevilor.

II. Metode moderne: algoritmizarea, modelarea, problematizarea, instruirea programată, studiul de caz, metode de simulare (jocurile, învățarea pe simulator), învățarea prin descoperire.

Principalele metode de dezvoltare a gândirii critice sunt: metoda Ciorchinelui; metoda Mozaic; metoda Cubul; metoda Turul Galeriei; Brainstorming, Interogarea reciprocă sau în perechi, Graffitti, Copacul ideilor.

Metoda ,,Ciorchinelui" reprezintă o metodă de predare – învățare care-i încurajează pe elevi să gândească liber și deschis. Prin această metodă se stimulează evidențierea conexiunilor între ideile unei teme luate în discuție. De asemenea, ciorchinele este și o tehnică de căutare a căilor de acces spre propriile cunoștințe, evidențiind modul propriu de a înțelege o anumită temă, un anumit conținut. Ajută cadrul didactic să înțeleagă maniera în care fiecare elev înțelegenoțiunileși îi oferă posibilitatea de a interveni diferențiat.

Pașii de urmat sunt următorii:

1.Se scrie un cuvânt sau o propoziție nucleu în mijlocul tablei sau al unei foi de bloc mare de desen.

2.Se scriu cât mai multe cuvinte, propoziții legate de tema propusă.

3.Se trasează o linie între cuvintele scrise anterior în vederea evidențierii unor conexiuni dintre aceste idei.

4.Nu se limitează numărul ideilor, dar trebuie oferit un timp de lucru pentru această activitate.

Ciorchinele este o tehnică care se poate realiza atât individual, cât și ca activitate în grup. Atunci când se aplică individual, tema propusă trebuie să fie familiară elevilor pentru că aceștia nu pot culege informații de la colegii de grup. Se poate utiliza ca metodă de evaluare după un capitol sau un șir de lecții. Folosită în grup, tehnica ciorchinelui dă posibilitatea fiecărui elev să ia cunoștință de ideile colegilor, de legăturile șiasociațiile pe care fiecare participant le face la un moment dat.

Metoda ,,Interogarea reciprocă sau în perechi" este o tehnică utilizabilă pentru înțelegerea unui text prin intermediul întrebărilor. Scopul întrebărilor este acela ca elevul care întreabă să-și clarifice anumite aspecte, dar și acela de evaluare a înțelegerii textului de către colegul său.

IX. SUGESTII DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

La disciplina 'Limba străină aplicată' profesorul aplică diverse tipuri de evaluare și anume: evaluare inițială, evaluarea formativă, evaluarea sumativă și evaluarea finală. La rândul lor aceste tipuri de evaluări se desfășoară conform metodelor de evaluare. Pe parcursul orei de predare-învățare profesorul aplică evaluarea formativă, evaluarea inițială ce se caracterizează prin metoda de evaluare tradiționale în formă de probe orale, evaluarea lucrărilor practice și de laborator, referatelor, portofoliilor. Pe parcursul evaluării sarcinii de lucru pregătită acasă de elevi profesorul aplică metode de evaluare complimentare sub formă de rezolvarea problemelor, rezolvarea testelor, referate, proiect PP, formarea portofoliilor conform următoarelor cerințe:

Portofoliul - este un document sau o culegere structurată de documente în care fiecare elev poate să reunească și să prezinte într-un mod sistematic calificativele, rezultatele, experiențele precum și eșantioane din lucrări personale pe care le-a dobândit de-a lungul unei perioade de învățare.
La baza acestui portofoliu se află două obiective majore:

- motivarea elevului (celui care învață) prin recunoașterea eforturilor sale;
- prezentarea competențelor tehnice dobândite;
- demonstrarea achiziționării abilităților cheie;

El ar putea conține:

- un dosar cu toate documentele elaborate sau întocmite de elevul respectiv;
- răspunsuri la chestionare ;
- proiecte / părți de proiecte realizate;
- lucrări scrise curente / teste

La finele semestrului profesorul aplică procedee de evaluare finală bazată pe susținerea examenului în scris, unde elevii sunt obligați să răspundă la testele de evaluare acordate de profesor conform întrebărilor din chestionarul pentru examen. Conform notei medii semestriale și a notei acumulate la examen se calculează nota medie generală pentru fiecare elev în parte.

X. RESURSELE NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE STUDII

Pentru a realiza cu succes formarea competențelor specifice unității de curs Limbă străină aplicată trebuie asigurat un mediu de învățare autentic, relevant și centrat pe elev.
Sala de curs va fi dotată cu: mobilier școlar, computer, proiector și condiții ergoeconomice adecvate, planșe didactice, fotografii, secvențe de filme didactice, literatură de specialitate, mostre și modele, aparate de racord (Întrerupător unitar, dublu; prize: cu legare la pământ, fără legare la pământ, interioare, exterioare, monofazate, trifazate; fișe: cu legare la pământ, fără legare la pământ, monofazate, trifazate), resurse didactice/tehnice

XI. RESURSELE DIDACTICE RECOMANDATE ELEVILOR

Nr. Crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată/ procurată resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	L.G Alexander. *English Grammar Practice*. - London, 1997.	Biblioteca cabinetului	1
2	O. V. Alexandrova, V. V. Vasiliev. *Modern English Language for Linguists*. - Moscow, 1998.	Biblioteca cabinetului	1
3	V. D. Arakin. *Practical Course of English.* - Moscow, 1999.	Biblioteca cabinetului	1
4	V. D. Arakin, L. I. Selyanina., K. P. Gintovt. *Practical Course of the English language, 3d year*. - Moscow, 2000.	Biblioteca cabinetului	10
5	V. D. Arakin., E. G. Sergievskaya. *Practical Course of the English language, 3d and 4th years.* - Moscow, 2000.	Biblioteca cabinetului	10
6	Ion Sobor, Valentin Arion, Dumitru Ungureanu, Petru Todos, Andrei Chiciuc. „Surse regenerabile de energie”. Editura “Tehnica-Info” Chișinău, 2006	http://www.energyplus.utm.md/ /index.php/ro/manuale/ 53-surse-regenerabile-de-energie	12
7	Gheorghe Hortopan. Aparate electrice de comutație. Vol.2. București, Ed. Tehnică, 2000.	Biblioteca/ Sala de lectură	28
8	Ambros T. S. Mașini electrice: Volumul I:, Manual pentru instituțiile de învățământ superior.- Ch.: Universitas, 1992. – 480 p.	Biblioteca/ Sala de lectură	240
9	Aneta Hazi, Gheorghe Hazi Stații electrice și posturi de transformare. Editura Tehnică INFO Chișinău 2003, 359 pag.	Biblioteca/ Sala de lectură	11
10	Gheorghe Georgescu. Transportul și distribuţia energiei electrice. Editura „Gh. Asachi” Iaşi-2000, 375 pag.	Sala de lectură, Internet	5

11	Prof.ing.Rodica Dromereschi, Ing.Victor Gavril , Prof.ing.Luigi Ionescu Instalatii electrice . Editura M.A.S.T.,2008- 285p. Biblioteca	Biblioteca	12
12	Alimentarea cu energie electrică. Ciclu de prelegeri. Volumul I. / Elaborare: conf. univ., dr. Ion Proțuc; conf. univ., dr. Victor Pogora. Chișinău: UTM, 2010 - 136 p.	Cabinet de specialitate	15
13	Soars J., Soars L. Headway. *Elementary Course.* - Oxford University Press, 1995.	Bibliotecă	1